

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная  
академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет агрономии и лесного хозяйства

Кафедра лесного хозяйства

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки** 35.06.02 Лесное хозяйство

**Направленность (профиль)** Лесные культуры, селекция, семеноводство

**Квалификация выпускника** Исследователь. Преподаватель-исследователь

Вологда – Молочное,  
2024

Программа практики составлена, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по направлению подготовки 35.06.02 – Лесное хозяйство, направленность (профиль) – Лесные культуры, селекция, семеноводство на основе:

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 года № 31137);
- Положения о практике в аспирантуре Вологодской ГМХА;
- Учебного плана по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство, направленность (профиль) – Лесные культуры, селекция, семеноводство.

Разработчик  
профессор кафедры  
лесного хозяйства \_\_\_\_\_ Дружинин Федор Николаевич

Программа одобрена на заседании кафедры лесного хозяйства « 03 » марта 2024 г., протокол № 3.

Заведующий кафедрой  
лесного хозяйства \_\_\_\_\_ Дружинин Федор Николаевич

Рабочая программа согласована на заседании методической комиссии факультета агрономии и лесного хозяйства « 28 » марта 2024 г., протокол № 7.

Председатель методической комиссии  
факультета агрономии  
и лесного хозяйства \_\_\_\_\_ Демидова Анна Ивановна

## **1. Цели и задачи практики**

Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление знаний общих курсов по педагогике и психологии, методике преподавания в аудиториях разных уровней образования и специализации;
- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей;
- обретение навыков подготовки и преподавания дисциплин, в соответствии с направлением научных предпочтений аспиранта;
- получение и развитие навыков ведения учебно-воспитательной работы;
- изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной деятельности;
- приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является повышение своей профессиональной компетентности как преподавателя с учетом современных требований в образовании:

- формирование представления о структуре вуза, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах, должностных инструкциях;
- ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (учебно-методическими комплексами, рабочими программами, тестовыми заданиями и т.д.);
- ознакомление с особенностями модульно-рейтинговой системой обучения (модули, критерии, рубежный и итоговый контроль, журналы занятий и т.д.);
- инновационные технологии в обучении (подготовка и показ слайдов, использование мультимедиапроектора, DVD-проектора, компьютеров, компакт-дисков и т.д.);
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя ведения занятий, методической работы;
- практическое ознакомление аспирантов с авторской методикой преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базисный учебный план;
- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения, рекомендованных при освоении программных вопросов дисциплин.

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство, направленность (профиль) Лесные культуры, селекция, семеноводство практика проводится на втором курсе в 3 семестре. Продолжительность практики составляет 2 недели (108 часов или 3 зачетных единицы).

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).
- способностью к критическому анализу, оценке, синтезу новых комплексных идей (ПК-1)

В результате прохождения практики аспиранты должны знать:

- основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками;
- правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры, преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе ФГОС;
- современные подходы к моделированию научно-педагогической деятельности;
- основы учебно-методической работы в высшей школе;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- основы педагогической культуры и мастерства;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
- методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых.

В результате прохождения практики аспиранты должны уметь:

- применять методы и приемы составления планов лекций, задач, упражнений, тестов по различным темам, систематикой учебных и воспитательных задач;
- использовать образовательные технологии, методы и приемы проведения лекционных и практических занятий;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- пользоваться компьютерной техникой и применять информационные технологии в учебном процессе;
- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и разрабатывать план действий по их разрешению.

В результате прохождения практики аспиранты должны владеть:

- техникой использования экспериментальной базы и лабораторного оборудования кафедры, технических средств обучения при проведении занятий по учебным дисциплинам;
- техникой речи, правилами поведения при проведении учебных занятий;
- методикой и технологией проведения учебного занятия (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации по дисциплине, курсовому проектированию, проверку различных видов домашних заданий, проведение промежуточных аттестаций с балльной оценкой);
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

К числу входных знаний, навыков и компетенций аспиранта, приступающего к прохождению практики, должно относиться следующее: знать Закон об образовании в РФ, основные нормативные документы в педагогической деятельности, требования законодательства к лицам, осуществляющим педагогическую деятельность.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных аспирантами при изучении такой дисциплины как «Педагогика и психология».

### 3. Организация проведения практики

#### Способ проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в ходе аспирантской подготовки в рамках освоения образовательной программы высшего образования организуется кафедрой, за которой закреплены аспиранты.

Способ проведения практики – стационарная.

Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем и заведующим профильной кафедрой.

Кафедра, осуществляющая подготовку аспирантов по соответствующему направлению подготовки, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу практики аспирантов. Руководителем практики аспиранта является научный руководитель. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

Продолжительность практики устанавливается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки аспирантов и составляет 2 недели. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса подготовки аспирантов и утверждаются приказом ректора Академии.

Основанием допуска к практике является заявление аспиранта, составленное по установленной форме (приложение 1), согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой.

Общий объем часов практики – 108 часов (или 3 зачетные единицы), в том числе:

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям);
- теоретическая работа (ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры; посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры);
- аудиторная нагрузка (проведение лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий, руководство научными студенческими исследованиями, руководство учебной практикой студентов) – 25 часов.

В период прохождения практики аспиранты подчиняются внутреннему распорядку Академии.

### 4. Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики дисциплины составляет 3 зачётных единицы.

#### 4.1. Структура практики:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	25
в том числе	
Лекций (Л)	25
Самостоятельная работа (всего)	83
Вид промежуточное аттестации	зачет
Общая трудоёмкость дисциплины	108 часов (3 зачетные единицы)

#### 4.2. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		лекции	самостоя- тельная работа	анализ работы	подготовка отчета	
1	Подготовительный этап		30			программа практики
2	Аудиторная работа	25	11	-	-	индивидуальный план работы
3	Подготовка отчета по практике			30	12	отчет по практике

Практика реализуется и проводится в следующих формах:

*1) выполнение педагогической работы:*

- подготовка и проведение лекционных занятий по дисциплинам, закрепленным за выпускающей кафедрой и научным руководителем аспиранта;
- подготовка и чтение отдельных лекций по теме научно-квалификационной работы под руководством научного руководителя аспиранта;
- руководство учебно-исследовательской работой, а также выпускными квалификационными работами студентов;
- проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;
- участие в реализации инновационных образовательных технологий.

*2) выполнение учебно-методической работы:*

- посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей кафедры и участие в их обсуждении;
- участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата и магистратуры;
- участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;

## **5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в период практики**

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются образовательные технологии в форме лекций и самостоятельной работы аспирантов. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми пользуются аспиранты, это:

- интернет – технологии;
- коммуникационные технологии;
- управленческие технологии;
- информационные технологии;
- технологии взаимодействия различных служб.

## **6. Организация промежуточной аттестации по итогам практики**

По итогам прохождения практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры, дату и время проведения которого устанавливает заведующий кафедрой (в конце семестра). В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.06.02 Лесное хозяйство, направленность (профиль) «Лесные культуры, селекция, семеноводство» по итогам практики предусмотрен зачёт, который проводится в форме защиты отчёта по практике.

В ходе прохождения практики аспирант заполняет индивидуальный план работы,

который вместе с отчетом по завершению практики представляет научному руководителю практики.

Оценка по практике (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Процедура защиты отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Отчетная документация:

- индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с визой научного руководителя (приложение 2);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 4);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики, которая выдается по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (приложение 5).

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### *а) основная литература*

- 1) Психология и педагогика: учебник /А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 400 с.
- 2) Психология и педагогика: учебное пособие /Э.В. Островский, Л.И. Чернышова; под ред. Э.В. Островского. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 381 с.
- 3) Педагогика и психология /Л.А. Кудряшева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 160 с.

### *б) дополнительная литература*

- 1) Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. – М.: Академия, 2007. – 176 с.
- 2) Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. – М.: Академия, 2007. – 216 с.
- 3) Талызина Н.Ф. Педагогическая психология. – М.: академия, 2006. – 288 с.
- 4) Кох М.Н., Пешкова Т.Н. Методика преподавания в высшей школе. – Краснодар: Куб ГАУ, 2011. – 150 с.
- 5) Грудзинская Е.Ю., Марико В.В. Активные методы обучения в высшей школе. – Нижний Новгород, 2007. – 182 с.
- 6) Мешков Н.И., Садовникова Н.Е. Педагогика высшей школы. – Саранск, 2010. – 80 с.
- 7) Егоров В.В., Скибицкий Э.Г., Храпченков В.Г. Педагогика высшей школы. – Новосибирск, 2008. – 260 с.
- 8) Краевский В.В. Общие основы педагогики: учеб. пособие /В.В. Краевский. – М.: Академия, 2006. – 256 с.
- 9) Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для вузов /отв. ред. М.В. Буланова-Топоркова. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 512 с.
- 10) Педагогика: учеб. пособие /под ред. Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2010. – 432 с
- 11) Педагогические технологии: учеб. пособие /под ред. В.С. Кукушина. – М.: Ростов нД.: МарТ, 2006. – 336 с.
- 12) Громкова М.Т. Педагогическая деятельность в профессиональном образовании: Теория, модели, технологии: учеб. пос. для преподавателей средн., высш. и дополнит. проф. образования /М.Т. Громкова. – М.: Профессионал-Ф, 2002. – 116 с.
- 13) Коджаспирова Г.М. Словарь по педагогике /Г.М. Коджаспирова, А.Ю. Коджаспиров. – М.: Ростов н/Д.: МарТ, 2005. – 448 с.
- 14) Педагогика [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Л.П. Крившенко. – М.: Проспект:

КНОРУС, 2008.

- 17) Коржуев А.В. Педагогика высшей школы на факультетах дополнительного профессионального образования /А.В. Коржуев, А.В. Овсянникова //Высшее образование в России. – 2009. – № 4. – С.141-143
- 18) Красинская Л.Ф. Учимся учить по-новому, или о неиспользованных возможностях лекции /Л.Ф. Красинская //Высшее образование в России. – 2011. – № 2. – С.98-103
- 19) Мамаева И.А. Педагогическая диагностика в рамках технологии обучения в вузе /И.А. Мамаева //Наука и школа. – 2004. – №6. – С.46-49
- 20) Новиков А.М. Основания педагогики: пособие для авторов учебников и преподавателей педагогики /А.М. Новиков. – М.: Эгвес, 2010. – 208 с.
- 21) Педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие /сост. Н.И. Мешков, Н.Е. Садовникова. – Саранск, 2010. – 80 с.
- 22) Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: учеб. для высш. и сред. учеб. заведений /под ред. С.А. Смирнова. – М.: Академия, 2008. – 510 с.
- 23) Приказы, распоряжения ректора академии, деканата факультета.
- 24) Протоколы заседаний кафедр и документы к ним.
- 25) План-отчет работы кафедры на учебный год.
- 26) План по научно-исследовательской работе кафедры на учебный год.
- 27) Отчет по научно-исследовательской работе кафедры на учебный год.
- 28) Должностные инструкции сотрудников кафедр.
- 29) Индивидуальные планы – отчеты о работе преподавателей.
- 30) Методические указания и разработки по дисциплинам кафедры.
- 31) Рабочие программы и фонды оценочных средств дисциплин, учебных и производственных практик.
- 32) Журнал инструктажа по технике безопасности для студентов.

### **7.1.Перечень информационных технологий, используемых при обучении, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В качестве программного обеспечения используются программы: операционные системы Microsoft Windows 10, Microsoft Windows Professional 8 Pro, Microsoft Windows Professional/ Starter, Microsoft Windows XP, офисные пакеты Microsoft Office Professional Plus 2003/2007/2010, Microsoft Office Standart 2013, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

#### **Информационные справочные системы**

– Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

#### **Профессиональные базы данных**

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Научометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcs.ru/> (Открытый доступ)

#### **Электронные библиотечные системы:**

• Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)

• ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

• ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>

• ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>

• ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>

• Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)

• ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

### **8. Материально-техническое обеспечение**

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в зале библиотеки, компьютерных классах Интернет-центра. Аспирантам обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия».

Аудиовизуальные средства:

- Комплект демонстрационного оборудования и приборов для экспериментального сопровождения лекций и лабораторных работ;
- Мультимедиа – проектор, видеоматрица;
- Приборы и оборудование.

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## 9. Карта компетенций

Цель дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закрепление знаний общих курсов по педагогике и психологии, методике преподавания в аудиториях разных уровней образования и специализации;</li> <li>- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей;</li> <li>- обретение навыков подготовки и преподавания дисциплин, в соответствии с направлением научных предпочтений аспиранта;</li> <li>- получение и развитие навыков ведения учебно-воспитательной работы;</li> <li>- изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной деятельности;</li> <li>- приобретение опыта проведения занятий по модульно-рейтинговой системе обучения и рубежному контролю успеваемости.</li> </ul>
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование представления о структуре вуза, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах, должностных инструкциях;</li> <li>- ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (учебно-методическими комплексами, рабочими программами, тестовыми заданиями и т.д.);</li> <li>- ознакомление с особенностями модульно-рейтинговой системой обучения (модули, критерии, рубежный и итоговый контроль, журналы занятий и т.д.);</li> <li>- инновационные технологии в обучении (подготовка и показ слайдов, использование мультимедиапроектора, DVD-проектора, компьютеров, компакт-дисков и т.д.);</li> <li>- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя ведения занятий, методической работы;</li> <li>- практическое ознакомление аспирантов с авторской методикой преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базисный учебный план;</li> <li>- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения, рекомендованных при освоении программных вопросов дисциплин.</li> </ul>

В процессе освоения аспирант формирует и демонстрирует следующие компетенции

Компетенции		Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенций)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
индекс	формулировка				
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p><i>Знает:</i> этические нормы</p> <p><i>Умеет:</i> применять этические нормы в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеет:</i> этическими нормами в профессиональной деятельности</p>	<p>аудиторные занятия</p> <p>самостоятельная работа</p>	<p>индивидуальный план работы</p> <p>отчет по практике</p> <p>зачет</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <i>Знать:</i> этические нормы</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b> <i>Уметь:</i> применять этические нормы в профессиональной деятельности</p> <p><b>Высокий (отлично)</b> <i>Владеть:</i> этическими нормами в</p>

					профессиональной деятельности
ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<i>Знает:</i> образовательные программы высшего образования <i>Умеет:</i> применять полученные знания в преподавательской деятельности <i>Владеет:</i> готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	аудиторные занятия  самостоятельная работа	индивидуальный план работы  отчет по практике  зачет	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <i>Знать:</i> образовательные программы высшего образования <b>Продвинутый (хорошо)</b> <i>Уметь:</i> применять полученные знания в преподавательской деятельности <b>Высокий (отлично)</b> <i>Владеть:</i> готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-1	способностью к критическому анализу, оценке, синтезу новых комплексных идей	<i>Знает:</i> современную нормативно-правовую базу в сфере высшего образования <i>Умеет:</i> применять нормативно-правовую базу в сфере профессиональной деятельности <i>Владеет:</i> способностью к критическому анализу, оценке, синтезу новых комплексных идей	аудиторные занятия  самостоятельная работа	индивидуальный план работы  отчет по практике  зачет	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <i>Знать:</i> современную нормативно-правовую базу в сфере высшего образования <b>Продвинутый (хорошо)</b> <i>Уметь:</i> применять нормативно-правовую базу в сфере профессиональной деятельности <b>Высокий (отлично)</b> <i>Владеть:</i> : способностью к критическому анализу, оценке, синтезу новых комплексных идей

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору Вологодской ГМХА

Малкову Н.Г.

от ФИО (полностью)

аспиранта очной/заочной формы,

\_\_\_\_\_ года обучения,

кафедры \_\_\_\_\_

(указать название кафедры)

Наименование направления подготовки, (профиль)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с (указать число месяц год) по (указать число месяц год).

С порядком представления отчетной документации ознакомлен (а).

Отчетную документацию по практике обязуюсь предоставить научному руководителю до (указать число месяц год)

Согласовано:

заведующий кафедрой

дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
личная подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Научный руководитель

дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
личная подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики

дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
личная подпись Ф.И.О.

Аспирант

дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
личная подпись Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(20\_ - 20\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание

№ п/п	Планируемые формы работы (лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

ОТЧЕТ  
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(20 \_\_ - 20 \_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ наименование 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы (лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина / Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Общий объем часов				

Основные итоги практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_  
заседания кафедры от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:  
аспиранта \_\_\_\_\_  
направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
года обучения \_\_\_\_\_  
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОСТАНОВИЛИ:  
считать, что аспирант \_\_\_\_\_  
успешно выполнил программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с оценкой \_\_\_\_\_ (зачтено/не зачтено)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата \_\_\_\_\_ личная подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.